



Global Real Estate and General Services
General Services and Operations Support
Facility, Document and Food Services Management -
Document and Food Services Management

Via Luigi Boccherini 15 - 00198 Roma - Italia
T +39 06 83051

Regolamento per la richiesta di consultazione della documentazione presso l'Archivio Storico di Enel (di seguito "Regolamento")

Indice:

Modalità di accesso: artt. 1–3

Consultazione: artt. 4–14

Riproduzione e tutela: artt. 15–16

Modalità di accesso

Art. 1

La consultazione della documentazione dell'Archivio Storico di Enel (di seguito "Archivio") è consentita esclusivamente su prenotazione e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ed è aperta a tutti i soggetti che abbiano presentato apposita richiesta formulata secondo d.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ottenuto la relativa autorizzazione scritta.

Art. 2

La consultazione è possibile nei seguenti giorni e orari: **martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

Eventuali chiusure straordinarie o variazioni di orario saranno comunicate con anticipo sul sito (www.archivistorico.enel.com).

Art. 3

L'utente ammesso alla consultazione in loco è tenuto ad identificarsi presso la sede dell'Archivio Storico in Mostra d'Oltremare, tramite esibizione di un valido documento e compilazione dell'apposito modulo di accesso allegato al presente Regolamento.

I dati personali degli utenti raccolti nell'ambito della procedura di richiesta e consultazione saranno trattati da Enel, quale titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione delle richieste di accesso, per gli adempimenti previsti dalla normativa archivistica e per la tutela del patrimonio documentale, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice della Privacy") e del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR").



Questo messaggio è destinato esclusivamente al seguente uso: CONFIDENZIALE

Enel Italia SpA - Società con unico socio - Sede legale: 00198 Roma, Via Luigi Boccherini 15 - Registro Imprese di Roma e Codice Fiscale 06377691008 - R.E.A. 963811 - Società partecipante al Gruppo IVA Enel con P.I. 15844561009 - Capitale Sociale 100.000.000 Euro i.v. - Direzione e coordinamento di Enel SpA

Consultazione

Art. 4

La documentazione oggetto della ricerca sarà messa a disposizione dai referenti dell'Archivio, previa interlocuzione via e-mail finalizzata a definire l'ambito della consultazione e a concordare la data dell'appuntamento. L'utente sarà contattato entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Art. 5

La consultazione è consentita nei limiti di **una sola unità per volta**.

Le modalità di consultazione per la documentazione in formato speciale sono concordate di volta in volta con i referenti dell'Archivio.

Art. 6

È vietata qualsiasi azione che possa arrecare danno al materiale documentario. In particolare, è vietato:

- apporre segni o numerazioni sui documenti;
- alterare l'ordine originario dei documenti;
- scrivere o prendere appunti appoggiando fogli o quaderni sui documenti;
- fare calchi, lucidi, fotografie, fotocopie, video, registrazioni o riprodurre in altro modo i documenti, senza la preventiva autorizzazione;
- disturbare il silenzio;
- accedere ai locali di deposito, agli uffici o ad altri ambienti non ammessi al pubblico;
- introdurre nella sala di consultazione borse, cartelle o altri contenitori;
- introdurre e consumare cibi o bevande;
- compiere azioni che possano creare pericoli all'integrità dei documenti momentaneamente in visione.

Gli utenti possono tenere sul tavolo esclusivamente gli strumenti strettamente necessari alla consultazione.

Finita la consultazione i pezzi archivistici ricevuti dovranno essere riconsegnati all'addetto, che provvederà alla ricollocazione.

Per qualsiasi necessità è obbligatorio richiedere l'assistenza del personale dell'Archivio.

Art. 7

I documenti possono essere trattenuti in consultazione temporanea in deposito presso la sede dell'Archivio, situata presso la Mostra d'Oltremare di Napoli, a disposizione dell'utente per un periodo non superiore a **un mese**.

Art. 8

Enel, su segnalazione dei referenti dell'Archivio, può escludere dalla consultazione i documenti il cui stato di conservazione non ne consenta l'accesso in condizioni di sicurezza.

Art. 9

Non è possibile autorizzare la consultazione dei documenti per i quali non siano state completate le operazioni di riordinamento e inventariazione.

Art. 10

Se i documenti dell'Archivio vengono utilizzati per finalità di studio o ricerca, l'utente si impegna a fornire all'Archivio una copia del lavoro realizzato (ad esempio articoli scientifici, tesi o altre pubblicazioni). Le modalità di consegna del materiale dovranno essere definite con i referenti dell'Archivio.

Art. 11

Per garantire il massimo silenzio negli spazi dedicati alla consultazione, eventuali interlocuzioni tra gli utenti devono svolgersi al di fuori della sala.

Non è consentito l'uso del telefono cellulare o di altro dispositivo elettronico all'interno dei locali.

Art. 12

Non sono consentite fotocopie dei documenti richiesti.

La realizzazione di fotografie di materiale archivistico, con mezzi propri, è consentita previa autorizzazione di Enel, che ne determina le modalità di svolgimento e di utilizzo. Le immagini possono essere utilizzate esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'ambito di ricerca e previamente autorizzate nel corso dell'interlocuzione di cui al precedente articolo 4.

Art. 13

I materiali ricevuti in consultazione devono essere restituiti al referente dell'Archivio nelle stesse condizioni in cui si trovavano prima della consegna.

Art. 14

L'utente è responsabile della corretta custodia e manipolazione della documentazione ricevuta in consultazione per tutto il tempo in cui la stessa è nella sua disponibilità. In caso di danneggiamento, deterioramento, alterazione, dispersione, sottrazione o perdita, anche parziale, del materiale documentario, imputabile a dolo, colpa, negligenza, imprudenza o inosservanza del presente Regolamento e delle indicazioni impartite dal personale dell'Archivio, l'utente sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi da Enel, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi di restauro, ripristino, recupero, riproduzione sostitutiva, perizia, trasporto, assicurazione e ogni ulteriore onere necessario alla tutela e conservazione del bene documentario, fatto salvo ogni ulteriore diritto e azione spettante a Enel ai sensi della normativa applicabile.

Riproduzione e tutela**Art. 15**

Il materiale documentario non può essere concesso in prestito, fatta eccezione per il prestito temporaneo finalizzato a mostre. Il prestito di materiale raro o di particolare pregio può essere concesso esclusivamente a istituzioni pubbliche, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania.

L'istituzione richiedente è responsabile della conservazione del materiale e sostiene tutti i costi connessi al prestito.

Art. 16

Conformemente al GDPR ed alle Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, si garantisce che:

- a) l'utilizzazione dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone interessate;

gli utenti utilizzino i documenti sotto la propria responsabilità e in coerenza con le finalità dichiarate nell'ambito di ricerca.